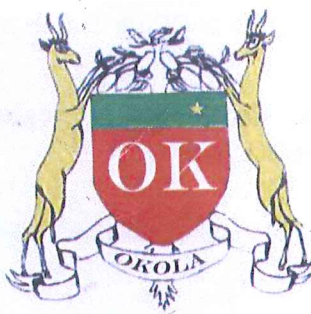




## **MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE D'OKOLA**

### **AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°002/DC/CO/JO3.04/SG/SM/CIPM/2026 DU 12 AOÛT 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAQUET MINIMUM DANS LES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE D'OKOLA DANS LE DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE.**

#### **1. Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public du MINEDUB de l'exercice 2026, Le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage, lance une consultation pour la fourniture du paquet minimum dans les écoles primaires publiques de l'Arrondissement d'Okola, dans le Département de la Lékié, Région du Centre.

#### **2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment la fourniture du paquet minimum.

#### **3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit Camerounais installés au Cameroun, exerçant dans le secteur de la fourniture en matériel et répondant aux critères de qualifications indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

#### **4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINEDUB de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 15 181 1 33000001 0912464201

#### **5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne

#### **6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maitre d'Ouvrage aux heures ouvrables au Service des marchés, numéro de porte....., BP....., téléphone....., fax....., e-mail.....)] dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

#### **7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du dossier peut être obtenu au Service des marchés de la Mairie d'OKOLA numéro de porte....., BP....., téléphone....., fax....., e-mail..... dès publication du présent avis, contre versement

d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de Trente mille (30 000) Francs CFA, payable à la Recette Municipale de la Mairie d'OKOLA.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS

#### 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Onze millions six cent cinquante-neuf mille (11 659 000) de F CFA.

#### 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré au tarif réglementaire en vigueur, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **Deux cent trente-trois mille cent quatre-vingt (233 180) F CFA** assortie du récépissé de consignation (CDEC), valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission hors ligne**, la cotation en sept (07) exemplaires (dont l'original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des marchés de la Mairie d'OKOLA, au plus tard le **18 SEPT 2026** à 10 heures et devra porter la mention :

« DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

N°002/DC/CO/JO3.04/SG/SM/CIPM/2026 DU **17 AOÛT 2026** 2026

POUR L'ACQUISITION DE MATERIEL POUR LA FOURNITURE DU PAQUET MINIMUM DANS LES ECOLES  
PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE D'OKOLA, DANS LE DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU  
CENTRE. »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

#### 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **18 SEPT 2026** à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans les locaux de la Mairie d'OKOLA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

#### 12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées sous enveloppe et remise sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

### **13- Critères d'évaluations**

#### **13.1- Critères éliminatoires**

Il s'agit notamment :

- a- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- b- De l'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main, timbré et accompagné du récépissé CDEC ;
- c- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- d- *De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;*
- e- *De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;*
- f- *De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;*
- g- *De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, le SDP) ;*
- h- *De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant le cas échéant ;*
- i- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée
- j- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- k- de l'absence de la capacité financière d'un montant au moins égal à 3 497 700 (Trois millions quatre cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent) FCFA
- l- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- m- Du non-respect de 05 OUI SUR 09 critères essentiels

#### **13.2- Critères essentiels :**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- Présentation de l'offre
- Les références du soumissionnaire
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) le cas échéant ;
- La qualification et l'expérience du personnel le cas échéant ;
- Les moyens logistiques ;
- La méthodologie ;
- Le délai d'exécution.

### **14-Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de *trente (30) jours* calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

## 15-Tranches/Allotissement

Les travaux objet de ce marché sont en un lot unique.

## 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

## 17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

## 18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés de la Mairie d'OKOLA, numéro de porte....., BP....., téléphone....., fax....., e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## 19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du Maître d'Ouvrage au numéro ..... et de l'ARMP au numéro .....

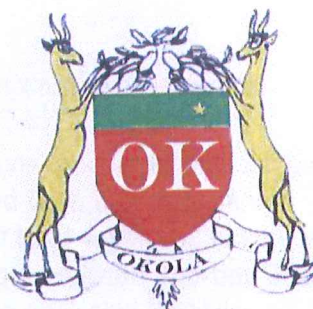
OKOLA le, 12 AOUT 2026

**Le Maire de la Commune d'OKOLA**  
(Maître d'Ouvrage)

### Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- DDMAP/LEKIE ;
- Président CIPM/OKOLA ; ;
- Affichage -chrono (pour information/publication)





## REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

No 02/RQ/C-OKOLA/TS/TB/2026 OF *1-2* *AJUL 2026* FOR THE SUPPLIES OF FOURNITURE  
FOR MINIMUM PACKAGE IN THE PUBLICS PRIMARIES SCHOLS IN THE OKOLA'S SUB-  
DIVISION, LEKIE DIVISION, CENTER REGION.

FINANCE: MINEDUB Public Investment Budget, FISCAL YEAR 2026

### 1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of execution to the MINEDUB Public Investment Budget, fiscal year 2026, the Mayor of OKOLA, *Project Owner* launches a consultation for furniture for minimum package in the publics primaries schools in the Okola's council.

### 2. Nature of services

The necessary equipment covered by this Request for Quotation constituted in one lot essentially concerns the following elements: furniture for minimum package in the publics primaries schools in the Okola's council.

### 3. Participation and origine

The participation in this Request for Quotation is open to services providers to *all companies under Cameroonian law with skills in the field of equipment* and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

### 4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by MINEDUB Public Investment Budget of the 2026 Financial year, Budget Head No.60 15 181 1 33000001 0912464201

### 5. Submission method

*The mode of submission selected for this consultation is offline*

### 6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO at contract board, door number....., P.O. Box ....., telephone ....., fax ....., e-mail ..... as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses:  
<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) .

### 7. Acquisition of the Request for Quotation file

*The hard copy of the file may be obtained from the municipality of OKOLA, contract board, door number, P.O. Box....., telephone :....., fax....., e-mail..... as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of Thirty thousand (30 000) CFA Francs into OKOLA's Council. Said receipt must specify the number of the call for tenders. When withdrawing the file, bidders must present the original of the receipt by registering.*

## 8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is six million.

## 9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond stamped and accompanied to CDEC receipt, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **two hundred thirty three thousand and one hundred eighty (233 180) CFA francs**, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

## 10-Submission of Quotations

*Each quotation shall be drafted in English or French.*

- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach to the contracts service of OKOLA's council, not later than **18 SEP 2026** at 10 AM and shall carry the inscription:

« REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

**No 02/RQ/C-OKOLA/TS/TB/2026 OF 12 AUG 2026 FOR THE SUPPLIES OF FOURNITURE FOR MINIMUM PACKAGE IN THE PUBLICS PRIMARIES SCHOLS IN THE OKOLA'S SUB-DIVISION, LEKIE DIVISION, CENTER REGION »**

"To be opened only during the bid-opening session".

## 11-Opening of bids

*The opening of bids will take place on **18 SEP 2026** at 11 AM sharp by the Internal Procurment Commission (CIPM), in the meeting room of the OKOLA Council*

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

## 12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents**

of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

#### **13 Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is sixty (60) days. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

#### **14- Tranches/Allotment**

*This works has a unique lot.*

#### **15. Evaluation criteria**

*The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. No criterion shall be both eliminatory and essential.*

##### **15.1 Eliminatory criteria**

[These criteria fix the minimum conditions to be met to qualify for evaluation according to the essential criteria. They should not be the subject of scoring.

They include notably:

- *Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent;*
- *Absence of bid bond hand acquitted, stamped and accompanied to CDEC receipt at the opening of bids;*
- *False declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- *Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;*
- *Non conformity of technical specification or furnitur*
- *Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE& SDP);*
- *Absence of prospectus accompagnez fabricant fiches cas échéant*
- *Absence of integrity charter dated and signed*
- *Absence of financial capacity of 3 497 700 (Three millions four hundred ninety-seven thousand and seven hundred) CFA FRANC*
- *Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;*
- *Non-compliance of the submission model.*
- *Failure to comply with 05 YES/09 essential criteria;*

##### **15.2. Essential Criteria**

The essential criteria for qualifying suppliers shall include:

- + presentation of the offer;
- + the bidder's references;
- + after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), as appropriate;
- + The qualification and experience of personal
- + Logistic material
- + Methodology
- + executive deadline;

## 16-Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

## 17-Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

## 18-Additional information

Additional information may be obtained during working hours from [technical service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

## 19-Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at \_\_\_\_\_ and ARMP at \_\_\_\_\_.

OKOLA, on...1.2. AOÛT 2026

**The Mayor of OKOLA**

(Project Owner)

### Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- DDMAP/LEKIE;
- Chairperson of the TB/OKOLA
- Posting/File (for information/publication)

